

Утверждаю:
Главный врач
ГУЗ «Липецкая городская поликлиника №4»
А.П.Проценко
09.08.2019 г.

**Положение
об оказании платных медицинских услуг
в ГУЗ «Липецкая городская поликлиника №4»**

Предоставление платных услуг в ГУЗ «Липецкая городская поликлиника №4» осуществляется в соответствии с основными нормативно-правовыми документами Российской Федерации: Гражданским кодексом РФ; Федеральным законом № 323-ФЗ от 21.11.11 г. «Об основах охраны здоровья граждан в РФ»; Законом РФ от 07.02.1998г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»; Постановлением Правительства РФ от 04.10.2012г. № 1006 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг»; Постановлением Правительства РФ от 19.12.2016 г. № 1403 «О Программе государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» и пр.

Настоящее Положение регламентирует предоставление платных услуг в ГУЗ «Липецкая городская поликлиника №4».

Платные услуги предоставляются для более полного удовлетворения потребности потребителей и заказчиков в услугах, а также для привлечения дополнительных финансовых средств для материально-технического развития поликлиники и материального поощрения работников.

1. Платные услуги оказываются в соответствии с Уставом ГУЗ «Липецкая городская поликлиника №4», согласно Перечня работ и услуг, оказываемых за плату.
2. ГУЗ «Липецкая городская поликлиника №4» имеет лицензию на осуществление медицинской деятельности № ЛО-48-01-001590, выданную 26 декабря 2016 г. Управлением здравоохранения Липецкой области. В приложениях к лицензии перечислены адреса мест осуществления деятельности с перечнем работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность. Платные медицинские услуги оказываются учреждением только при наличии данных медицинских услуг в лицензии.
3. Оказание платных медицинских услуг не должно нарушать установленного режима работы учреждения, ухудшать доступность и качество бесплатной медицинской помощи, оказываемой в рамках Территориальной программы государственных гарантий оказания гражданам РФ бесплатной медицинской помощи на территории Липецкой области.
4. Режим работы сотрудников, оказывающих платные услуги, время оказания платных услуг:
 - 4.1. Платные услуги в подразделениях, основная деятельность которых финансируется только за счет средств, поступающих от оказания платных услуг, оказываются по графику работы в таких подразделениях (кабинет по платным услугам);
 - 4.2. Платные услуги могут оказываться в основное рабочее время в следующих случаях:
 - Если это не создает препятствий для получения бесплатной медицинской помощи лицам, имеющим на это право;
 - Если в силу особенностей процесса оказания услуг невозможно организовать предоставление услуг за плату во вне рабочее время;
 - 4.3. Платные медицинские услуги предоставляются в согласованный с потребителем (заказчиком) срок и в назначенное исполнителем время.

- 4.4. Исполнитель вправе назначить новый срок либо время оказания платной медицинской услуги в случае возникновения непредвиденных обстоятельств, препятствующих исполнению обязательств.
5. В число работников, принимающих участие в оказании платных услуг, могут включаться внешние совместители, специалисты из других медицинских учреждений, научно-исследовательских институтов, высших учебных заведений, принимаемые на работу на основании трудовых или гражданско-правовых договоров.
6. Подразделения поликлиники обязаны вести статистический, бухгалтерский учет и отчетность отдельно по основной деятельности и платным услугам, составлять требуемую отчетность и предоставлять ее в порядке и сроки, установленные законами и иными правовыми актами РФ, приказами главного врача.
7. Ответственные лица:
 - 7.1. Контроль за организацией оказания платных медицинских и немедицинских услуг, бухгалтерского учета по платным услугам, за соблюдение законодательства при выполнении финансово-хозяйственных операций является главным врачом.
 - 7.2. Ответственным за: ведение бухгалтерского учета, своевременное предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчетности, правильное исчисление и своевременную уплату налогов, расчеты с потребителями, перечисление финансовых средств, оплату труда работникам – главный бухгалтер.
 - 7.3. Ответственным за: ценообразование, составление планов финансово-хозяйственной деятельности – заместитель главного врача по экономическим вопросам.
 - 7.4. Ответственным за ведение статистического учета и отчетности: заведующая кабинетом медицинской статистики.
 - 7.5. Ответственными за организацию оказания платных медицинских услуг в подразделениях поликлиники, в том числе за: соблюдение законодательства при оказании платных услуг, информирование и работу с потребителями, оформление медицинской документации, соблюдение порядков, стандартов, качества оказания платных услуг, соблюдение установленных договорами сроков оказания платных услуг, назначить заведующих соответствующих подразделений.
 - 7.6. Специалист, оказывающий платные услуги, несет ответственность за качество оказания платной услуги, ведение медицинской документации. После оказания услуги специалист обязан выдать пациенту рекомендации в соответствии с проведенным обследованием и (или) лечением.

Специалистам, оказывающим платные услуги, запрещается взимание денежных средств наличными деньгами, минуя кассу поликлиники.
8. Порядок оформления платной услуги
 - 8.1. До заключения договора потребитель (заказчик) должен ознакомиться с информацией по платным услугам, размещенной на информационных стендах, в информационных папках.
 - 8.2. До заключения договора потребитель (заказчик) в письменной форме должен быть уведомлен о том, что несоблюдение указаний (рекомендаций) исполнителя (медицинского работника, предоставляющего платную медицинскую услугу), в том числе назначенного режима лечения, могут снизить качество предоставляемой платной медицинской услуги, повлечь за собой невозможность ее завершения в срок или отрицательно сказаться на состоянии здоровья потребителя.
 - 8.3. Также потребитель информируется о возможности получения соответствующих видов и объемов медицинской помощи без взимания платы в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в РФ (в случае наличия соответствующих видов медицинской помощи в ТППГ).
 - 8.4. Для этого до заключения договора на оказание платных медицинских услуг, потребителю для ознакомления и подписания в обязательном порядке предоставляется «Информированное добровольное согласие Потребителя с общим планом обследования и

лечения». В случае наличия у потребителя вопросов необходимо в доступной форме разъяснить все интересующие потребителя вопросы. В дальнейшем подписанный потребителем бланк информированного добровольного согласия вкладывается в амбулаторную карту больного.

8.5. Договор на оказание платных услуг заключается в обязательном порядке между потребителем (заказчиком) и исполнителем в письменной форме, с обязательным заполнением всех имеющихся в договоре позиций..

8.6. Договор между исполнителем, заказчиком, и потребителем составляется в 3 (трех) экземплярах, один из которых находится у исполнителя, второй у заказчика, третий у потребителя. Такие договоры заключаются бухгалтером по платным услугам.

8.7. Договора на оказание платных услуг, потребитель получает в кассе при оплате услуг.

8.8. В каждом подразделении, оказывающем платные услуги, должен вестись «журнал учета оказанных платных услуг», с указанием Ф.И.О., адреса потребителя, даты оказания услуг, лиц, оказывающих платные услуги. Ответственными за ведение журнала являются заведующие подразделениями.

Заместитель главного врача
По экономическим вопросам

 Салькова И.В.

Председатель профсоюзного комитета
ГУЗ «Липецкая городская поликлиника №4»

 Велибекова Л.В.